

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки: 42.04.05 «Медиакоммуникации»

Направленность (профиль): «Медиакоммуникации в профессиональной сфере»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Протокол Ученого советом Института от 31 мая 2022 года (протокол № 17)

Москва 2022

Разработчик (и): Акимова Э.Н., д. ф. н., профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) обсуждена и одобрена для исполнения с 2023/2024 учебного года на заседании кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации 30 августа 2023 года (протокол № 1).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: углубление практического опыта обучающегося, развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также завершение выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР).

Задачи практики:

1. Завершение овладения студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления.
2. Закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), определяющих специфику профиля магистерской программы, применение их на практике.
3. Обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР.
4. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; подготовка к государственной итоговой аттестации.
5. Прохождение предзащиты ВКР на выпускающей кафедре и обсуждение результатов проделанной в ходе практики работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	12	18	648	17	629	2	Зачет с оценкой
Итого по практике		12	18	648	17	629	2	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1 Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты	Знать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Уметь прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты. Владеть навыками интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах целевой аудитории, презентации полученных в ходе исследования данных.
2.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	Знать медиакоммуникационные системы региона, страны и мира, ориентироваться в актуальных тенденциях их развития. Уметь выявлять особенности политических, экономических, правовых и этических норм, регулирующих функционирование медиакоммуникационных систем; моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций, обобщать и представлять полученные результаты. Владеть навыками анализа различных аспектов медиакоммуникационных систем в рамках научного исследования и разработки медиапроекта, публичного представления результатов проведенного исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части программы магистратуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

– выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	8	8			ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
1.1	Установочная конференция	2	2		Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
1.2	Научный семинар	6	6		Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2	Основной этап – прохождение практики	538	9	529		ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.1	Разработка индивидуального задания на преддипломную практику	38	1	37	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.2	Проведение кейсов	100	2	98	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.3	Подготовка дополнительных материалов, связанных с ВКР	100	1	99	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.3	Завершение работы с экспериментальной частью ВКР, обработка его результатов	100	1	99	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.5	Внешняя экспертиза комплекса заданий, связанных с проблемой ВКР	100	2	98	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.6	Работа над завершением ВКР	100	2	98	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
3	Отчетный	102	2	100		ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
3.1	Итоговое оформление комплекса заданий, подготовка к их защите	100		100	Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
3.2	Итоговая конференция	2	2		Дневник, отчет	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Итого:		648	19	629		

Примерные темы ВКР:

1. Роль медиа в формировании политической культуры.
2. Интернет-журналистика и ее роль в современном информационном обществе.
3. Влияние технологий на медиаиндустрию.
4. Проблемы и вызовы, стоящие перед медиакommunikациями в эпоху цифровизации.
5. Медиаобразование и его значение в развитии медиакommunikаций.
6. Интернет-реклама и механизмы ее воздействия на потребителя.
7. Трансмедиа и кроссмедиа в контексте медиакommunikаций.
8. Использование социальных сетей в маркетинговых стратегиях компаний.
9. Влияние медиа на формирование идеологии.
10. Проблемы безопасности и конфиденциальности данных в медиакommunikациях.
11. Использование виртуальной реальности в медиаиндустрии.
12. Сравнительный анализ традиционных и новых форм медиакommunikаций.
13. Роль телевидения в современном информационном обществе.
14. Анализ тенденций и перспектив развития медиакommunikаций в цифровую эпоху.
15. Использование блогов в медиаиндустрии.
16. Этика и профессиональные стандарты в журналистике и медиаиндустрии.
17. Влияние медиа на формирование культуры потребления.
18. Развитие онлайн-издательств и перспективы их развития.
19. Использование платформы YouTube в медиаиндустрии.
20. Особенности организации и проведения медиа-маркетинговых исследований.
21. Коммуникационные стратегии в кризисных ситуациях в медиаиндустрии.
22. Влияние медиа на формирование общественного мнения в отношении социальных проблем.
23. Использование интернет-технологий в обучении журналистов.
24. Оценка эффективности медиа-кампаний.
25. Влияние медиа на развитие массовой культуры.
26. Интернет-коммуникация и формирование имиджа компаний.
27. Использование медиа в политической рекламе.
28. Современные тренды в медиакommunikациях.
29. Использование медиа-технологий в обучении.
30. Анализ проблем медиа-образования в современной России.
31. Роль социальных сетей в формировании культурных ценностей молодежи.
32. Оценка роли новых медиа в создании личного бренда.
33. Сравнительный анализ работы журналистов на традиционных и новых медиа-платформах.
34. Рекламные стратегии в медиа-индустрии и психология потребления.
35. Интернет-репутация компаний и способы ее улучшения.

36. Влияние медиа на формирование мировоззрения и ценностей общества.
37. Анализ технологий формирования потребительского спроса на медиа-продукты.
38. Роль медиа в формировании образа страны в международных отношениях.
39. Влияние медиа-продуктов на качество жизни населения.
40. Виртуальное и визуальное в жанровых моделях медиакommunikации.
41. Коммуникативные ресурсы в продвижении компании.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>
2. Порсев, Е. Г. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. — ISBN 978-5-7782-2367-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44801.html>

Дополнительная литература:

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / составители В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59137.html>

5.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования)	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
Блог-портал «Информационные образовательные технологии»	http://www.iot.ru/	Свободный доступ
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «ИНФРА-М»	http://znanium.com	Свободный доступ

Электронно-библиотечная система IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Открытое образование	URL:https://openedu.ru/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме **зачета с оценкой**.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 5).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики. Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?
3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?

7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

9. Какое участие студент принимал во внутриредакционной / внутриорганизационной жизни базы практики (летучки, планерки и пр.)?

10. Каковы итоги работы в рамках преддипломной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры после работы над ними, выходит на защиту отчета о практике. Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе Power Point) на заключительной конференции по итогам практики.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

Таблица 7

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания защиты отчета
1.	Отлично	Ставится обучающемуся, способному максимально продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики, и полностью выполнившему программу преддипломной практики. – Оформление отчетной документации соответствует всем установленным требованиям и стандартам.
2.	Хорошо	Ставится обучающемуся, способному продемонстрировать большинство научно-практических умений и навыков профессиональной деятельности, освоенных им в соответствии с программой преддипломной практики, и в основном выполнившему программу преддипломной практики. – Оформление отчетной документации соответствует установленным требованиям и стандартам.
3.	Удовлетворительно	Ставится обучающемуся, способному с затруднениями продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики, и выполнившему программу преддипломной практики более чем на 50 %. – В оформлении отчетной документации имеются недочеты.
4.	Неудовлетворительно	Ставится обучающемуся, не способному продемонстрировать навыки профессиональной деятельности и большинство научно-практических умений, которые должны быть освоены в соответствии с программой преддипломной практики, и не выполнившему программу преддипломной практики. – В оформлении отчетной документации имеются значительные недочеты.

6.3. Структура и содержание характеристики группового руководителя практики

Отзыв группового руководителя практики содержит общую оценку вклада практиканта в реализацию группового задания (проекта), оценку личных и профессиональных качеств практиканта (Приложение 4).

6.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 8

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5

Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
---	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 9

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 10

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ

Форма индивидуального задания на практику

Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Задание на практику составил:

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

обучающийся

«__» _____ 20__ г.

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

профиль (программа) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики

Сроки практики: с	по	20	г.
-------------------	----	----	----

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: _____

Выполненные работы _____

Характеристика качества выполненных работ, активности практиканта, степени участия в проекте и его презентации _____

Характеристика отчетной документации _____

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г